

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА»  
С.СЕРНОВОДСКОЕ»  
СЕРНОВОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

*Ш.К.Мустапаева*  
Ш.К.Мустапаева  
20 . *сентября* . 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

20.01.2020г № 46

о порядке привлечения и учета  
добровольных пожертвований  
физических и (или) юридических лиц  
МБДОУ «Детский сад № 2  
«Радуга» с.Серноводское»

с.Серноводское

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 2 «Радуга» с.Серноводское» (далее ДОУ)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

### 2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов ДОУ в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в уст-

ной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДОУ.

4.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

### **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.