

Договор 243.

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.п. Серноводское

«06» 10 20 23 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское» Серноводского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность (ДОУ) на основании лицензии от "06" 10 2015 г. N 000563, выданной Министерством образования и науки ЧР (дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем, в лице **заведующей**

Мустапаевой Шемы Кудозовны, действующей на основании Устава, и

Заятхановой Задираме Исаявны

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

Заятханову Сулейману Мухомедовичу

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

366701. Чеченская Республика, Серноводский р.с.п. Серноводское, ул.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **Федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная.

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» Н.Е. Веракса.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент

подписания настоящего Договора составляет 3 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ - 12-ти часовой с 7-00 до 19-00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

в 1-ую гр. п. «Котата»
Общеразвивающей направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин)

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить заказчика за одну неделю

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично, передавать Воспитанника Воспитателю и забирать из Детского сада, не поручая Воспитанника третьим лицам.

образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, в сумме одна тысяча (тысячи) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца
(время оплаты, например)

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторона

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.


6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с. Серноводское»	<u>Заматханова Заджат Масаева</u> (фамилия, имя и отчество)
адрес местонахождения:	
с Серноводское ул. Калинина, 22	подпись <u>Заматханова</u>
банковские реквизиты:	паспортные данные:
ИНН: 2029001441 КПП: 202901001	№ <u>404166</u>
ОКАТО: 96231825001,	серия <u>9612</u>
ОКПО: 63426993	выдан: <u>Отделом ФРИС Тоссеи по 2Р</u>
ОГРН: 1092033001280, ОКВЕД: 80.10.1	дата выдачи <u>14.02.2013г</u>
Р/С 40701810200001000016	адрес места жительства: <u>с.п. Серноводское</u>
Л/С 20946Ц20460.	<u>ул. Джалмурзаева, 13</u>
Заведующий детским садом:	номер тел. <u>8928 949 99-04</u>
 М.П. Мустапаева Ш.К.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: 06.10.2023г Подпись: Заматханова

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение месяца

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"** и **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

В случае отсутствия у Родителя (законного представителя) возможности лично передать и (или) забрать Воспитанника, Родитель (законный представитель) письменно указывает Ф.И.О. лица, паспортные данные доверенного лица, которому он доверяет передавать Воспитателю и (или) забирать Воспитанника при условии достижения доверенному лицу 16-ти лет.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечить соответствующей одеждой:

- для музыкальных занятий — чешками или вязаной обувью;
- для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

— предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- сменное белье (трусы, майки, пижаму и т.д.) — в холодный период,
- расческу, носовые платки, разовые платки в период карантина;

2.4.10. Своевременно сообщать Исполнителю о хронических заболеваниях Воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии;

2.4.11. Не приводить Воспитанника в Детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.12. Не приносить в Детский сад медицинские препараты для лечения воспитанника;

2.4.13. Не давать воспитаннику в Детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.4.14. Поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 1000.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества



В приказе Ш.К.Мустапаева
« » 20 23 г.

Индивидуальный номер заявления
от 06 № 243

Заведующему МБДОУ №2 «Радуга» с.п.
Серноводское Ш.К.Мустапаевой

от родителя (законного представителя)

Заматхановой Мадина
Исаевке

паспорт: серия 96 12 номер 404 166
выдан: Отдел УФМС России
по 2Р в Серноводском
районе

дата выдачи: 14.02.2012.

адрес места жительства: с.п. Серноводское
ул. Джалмурзаева 13

Заявление

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ № 2 «Радуга» с.п. Серноводское» и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	<u>Заматханова Сулей Мадинаговна</u>
Дата рождения ребенка	<u>05.07.2012</u>
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия <u>1-РГ</u> Номер <u>769 805</u> Дата выдачи <u>12.07.2012</u> Выдан <u>Отдел государственной службы записи</u>
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	<u>с.п. Серноводское ул. Джалмурзаева, 13</u> <u>366 701 2Р Серноводский район</u> <small>(индекс, субъект РФ, город, улица, дом, квартира, корпус)</small>
2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:	
2.1. Сведения об отце	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца ребенка	<u>Заматханов Мадиев Важинович</u>
Адрес электронной почты (при наличии)	<u>Zamathanov-1991@mail.ru</u>
Номер телефона (при наличии)	<u>8929 949-79-98</u>
2.2. Сведения о матери	

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери ребенка	<u>Замаханова Загумат Исоевна</u>
Адрес электронной почты (при наличии)	<u>zamathanova.nadi@mail.ru</u>
Номер телефона (при наличии)	<u>8928 949-99-04</u>

3. Желаемые параметры:	
Обучение по:	
Основной образовательной программе дошкольного образования	_____ (да, нет)
Адаптированной образовательной программе дошкольного образования	_____ (да, нет)
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ	Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов РФ- чеченский (нужное подчеркнуть)
Направленность дошкольной группы	Общеразвивающая
Режим пребывания ребенка	Режим полного дня (12 часового пребывания)
Желаемая дата приема на обучение	_____ (желаемая дата приема в ДОУ)

4. Потребности:	
4.1. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	_____ (да, нет)
Название необходимой адаптированной образовательной программы дошкольного образования	_____ _____ _____
4.2. Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

« 06 » 10 20 23 г.

Зяефи / Заматманова Д.И.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

« 06 » * 10 20 23 г.

Зяефи / Заматманова Д.И.

КОПИЯ ВЕРНА

06.10.2023г.

Делегированная

Сергей

Себастьян



ПОЛИС обязательного медицинского страхования

2092879794000481



ЗАМАТХАНОВА

фамилия

СУМАЯ

или

МАГОМЕДОВНА

отчество (при наличии)

05.07.2021, Ж

дата рождения, пол

срок действия*

подпись застрахованного лица



* Не указывается для застрахованных лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации

НАПРАВЛЕНИЕ № 96231/ВА/231006154

ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД

Обращение: 96231/33/231006190

Ребенок: ЗАМАТХАНОВА СУМАЯ МАГОМЕДОВНА, дата рождения 05.06.2021

Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия Ш-ОЖ, № 799805

Предоставлено постоянное место в д/с МБДОУ №2 "РАДУГА"

с.Серноводское (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №2 " РАДУГА" с. Серноводское Сунженского муниципального района)

Режим пребывания в группе: Полный день

Направленность группы: Без ограничений

Возрастная группа: 2 г. - 3 г.

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление мест в д/с: ±

Результат автоматизированного распределения мест: 06.10.2023 10:06:19

Срок для обращения в учреждение _____

Я, Заматханова Хаджимат Магомедовна

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)


Согласен с предложенным местом

Отказываюсь от предоставления места,

проинформирован о том, что повторно данный детский

сад предлагаться не будет до моего обращения

Дата 06.10.2023

Подпись родителя 



подпись члена Комиссии,

выдавшего направление



расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с.п. Серноводское»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское»
Серноводского муниципального района)

ЭНА-ХИШКА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«ЭНА-ХИШКА ЮБРТАН № 2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «РАДУГА»
(Эна-хишка муниципальни кюштан МБШДУ
«Эна-Хишка юьртан № 2 йолу берийн беш «Радуга»)

ПРИКАЗ

От 6 октября 2023г.

№ 98 - д

с.п. Серноводское

О зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»

В соответствии с действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, правилами приема в МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Зачислить Заматханову Сумаю Магомедовну, 05.07.2021 года рождения, в МБДОУ «Д/с № 2 «Радуга» с.п. Серноводское» Серноводского муниципального района в первую младшую группу «Котята» с 06.10.2023 г.

Основание личное заявление родителей. Договор об образовании № 243 от 06.10.2023г.

Заведующий



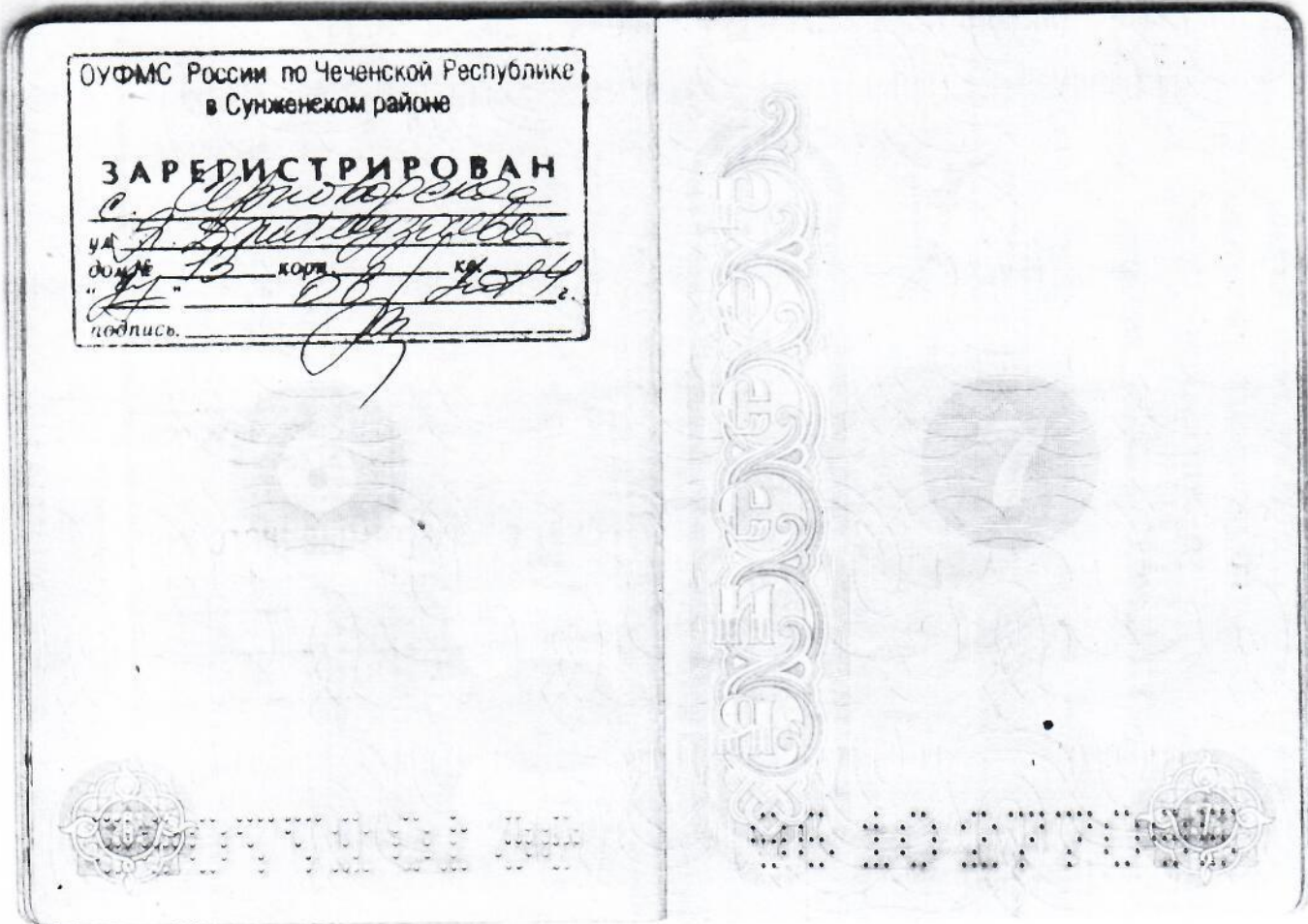
Ш.К.Мустапаева

КОПИЯ ВЕРНА

06.10.2012. Дезактобированная leaf Таба. 44



ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 « 15 » 01 2013 г.
 Чеченская Республика
 П-И Инженерный район
 И-И И. Сериковское
 УЛ. Прогрессовая
 Дом № 13 кв. 1
 ОУФМС России по Сунженскому Р-ну
 Подпись: *[Signature]*



ОУФМС России по Чеченской Республике
 в Сунженском районе
 ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 с. Сериковское
 ул. Прогрессовая
 дом № 13 кв. 1
 Подпись: *[Signature]*

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с.п. Серноводское»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское»
Серноводского муниципального района)**

**Расписка
о приеме документов при приеме в ДОУ**

Заявление о приеме Заматханову Сулеймо
Магомедовичу « 05 » 07 20 21 г.р.

на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ принято от

Дата приема заявления « 06 » 10 20 23 г.

Индивидуальный номер заявления 5 243

При приеме в ДОУ приняты следующие документы:

№ п/п	Документ	Оригинал/ копия	Отметка в получении	Примечание
1	Направление МУ «ОДУ Серноводского муниципального района»	Оригинал	✓	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия	✓	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	✓	
4	Снилс (ребенка и родителя)	Копия	✓	
5	Медицинский полис	Копия	✓	
6	Справка о составе семьи	Оригинал	✓	
7	Свидетельства о рождении остальных детей	Копия	✓	
8	Реквизиты банка (Россельхозбанк)	Копия	✓	
9	Справка с места работы родителей	Оригинал	✓	
10	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия	✓	При необходимости
11	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Копия	✓	При необходимости
12	Медицинская карта	Оригинал	✓	

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ответственный за прием документов:



Гаева

Т.А.Гаева



СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

Заматханова
(фамилия)

Сумая Магомедовна

(имя, отчество (при наличии))

родился(лась)

5 июля 2021 г.

(число, месяц, год)

место рождения

Российская Федерация, Республика Ингушетия,
г. Сунжа

от чем 2021 года июля месяца 12 числа

составлена запись акта о рождении № 110219060000300782000

Отец

Заматханов

(фамилия)

Магомед Вахитович

(имя, отчество (при наличии))

Российская Федерация

(гражданство)

" 18 " февраля 1991 г.

(дата рождения)

(национальность (вносится по желанию отца))

КОПИЯ ВЕРНА

Мать

06.10.2013г. Деларгау

Заматханова

(фамилия)

Хадижат Исаевна

(имя, отчество (при наличии))

Российская Федерация

(гражданство)

" 9 " декабря 1992 г.

(дата рождения)

(национальность (вносится по желанию матери))

Место государственной регистрации 90600003 Отдел Государственной службы записи

(код и наименование органа, которым

актов гражданского состояния Республики Ингушетия Сунженского района и

произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

г. Сунжа

Место выдачи свидетельства

90600003 Отдел Государственной службы записи

(код и наименование органа, которым выдано

актов гражданского состояния Республики Ингушетия Сунженского района и

свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния)

г. Сунжа



Дата выдачи " 12 " июля 2021 г.

Руководитель
(уполномоченный работник)

X.O. Джимханова

I-РГ № 769805

КОПИЯ ВЕРНА

06.10.2023г.

Делегированная

Снег

Исаева. Т.А.

Форма АДИ-РЕГ

Уведомление о регистрации в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)

Страховой номер индивидуального лицевого
счета (СНИЛС)

145-194-873 83

Фамилия

ЗАМАТХАНОВА

Имя

ХАДИЖАТ

Отчество (при наличии)

ИСАЕВНА

Дата рождения

"09" декабря 1992

Место рождения

ГРОЗНЫЙ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Пол

ЖЕНСКИЙ

Дата регистрации в системе индивидуального
(персонифицированного) учета

"14" апреля 2007

Наименование должности работника
территориального органа ПФР
(заполняется при обращении в территориальный
орган ПФР)

Снег Р.Е.

(подпись)

Исаева Т.А.

(расшифровка подписи)



КОПИЯ ВЕРНА

06.10.2023г.

Делопроизводитель *Алиев Т.А.*

Российская Федерация	
СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО	
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ	
146-273-884-85	
Ф.И.О.	ЗАМАТХАНОВ МАГОМЕД ВАХИТОВИЧ
Дата и место рождения	18 февраля 1991 года СЕРНОВОДСК СУНЖЕНСКИЙ ЧИАССР
Пол	мужской
Дата регистрации	25 июня 2007 года

КОПИЯ ВЕРНА

Форма АДИ-РЕГ

06.10.2023г. Деятельность

№ 11

Уведомление о регистрации в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	212-575-976 71
Фамилия	ЗАМАТХАНОВА
Имя	СУМАЯ
Отчество (при наличии)	МАГОМЕДОВНА
Дата рождения	"05" июля 2021
Место рождения	СУНЖА РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ
Пол	ЖЕНСКИЙ
Дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	"13" июля 2021
Наименование должности работника территориального органа ПФР <small>(заполняется при обращении в территориальный орган ПФР)</small>	



Дир. (подпись)

Расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с.п. Серноводское»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское»
Серноводского муниципального района)

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных
(в том числе и биометрических) данных**

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель) Заматханова Ладина Исраевна
Ф.И.О. полностью

паспорт: серия 96 12 номер 404166 выдан Омская ФПС России по ЗР
дата выдачи 14.02.2012.

являюсь Заматханова Сулая Мамомедовна
указать законное основание для представительства интересов ребенка: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания

(Ф.И.О. ребенка полностью)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское» (далее- МБДОУ), расположенному по адресу: 366701, Чеченская Республика, Серноводский район, с.п. Серноводское, ул. Калинина, 22 на обработку моих персональных (в том числе и биометрических) данных и персональных (в том числе и биометрических) данных ребенка, в соответствии с требованиями статьи 23 и статьи 24 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов, для реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, образовательной деятельности по программам дополнительного образования, образовательной деятельности по программам специального (коррекционного) образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- ФИО; пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о составе семьи; место работы; должность; контактный номер телефона; сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фотография, копия паспорта с фотографией, фото, аудио- видео запись, пол и т.д. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными ребенка, на совершение которых дается согласие:

обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

- на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие:

до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ, письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« 06 » 10 20 23 г.

Заматханова Л.И.
(подпись)

Заматханова Л.И.
(расшифровка подписи)

Российская Федерация
Чеченская Республика
Администрация
Серноводского
сельского поселения
№ 2184
" 6 " 10 2023г.

СПРАВКА

Дана Заматхановой Хадиджат Исаевне, 09.12.1992

в том, что он(а) действительно согласно записям похозяйственных книг администрации Серноводского сельского поселения

проживает по адресу: Чеченская Респ, Серноводский р-н, с Серноводское, Ул Я.Джамурзаева, д. 13

Согласно записи похозяйственной книги значится следующий состав семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
сын	Заматханов Амин Магомедович	02.10.2013
муж	Заматханов Магомед Вахитович	18.02.1991
дочь	Заматханова Марха Магомедовна	23.05.2011
дочь	Заматханова Мата Магомедовна	02.05.2017
дочь	Заматханова Сумая Магомедовна	05.07.2021
дочь	Заматханова Аминат Магомедовна	26.10.2009
дочь	Заматханова Петимат Магомедовна	06.08.2008

Основание: запись в п-книге № 40 _____ лицевой счет № 1496 _____
Справка дана для предъявления по месту требования

Глава администрации

Управделами



А.Х. Чичканов

Х.К.Мустапаева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с.п.Серноводское»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п.Серноводское»
Серноводского муниципального района)

СОБЛЖАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЭНА-ХИШКАН ЮБРТАН № 2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «РАДУГА»
(Соблжан муниципальни кюштан МБШДУ
«Эна-Хишка юьртан № 2 йолу берийн беш «Радуга»)

Личное дело № 243

Воспитанник

Заматханова Сумая Магомедовна, 05.07.2021 г.

(ФИО воспитанника, дата и год рождения)

Отец: Заматханов Магомед Вахитович- 8 (928) 949-79-98

Мать: Заматханова Хадижат Исаевна- 8 (928) 949-99-04

Начато: 06.10.2023 г.

Окончено _____ г.