

Договор 8248

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.п. Серноводское

«06» 09 20 23 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дошкольного образования «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское» Серноводского муниципального района, осуществляющее образовательную деятельность (ДОУ) на основании лицензии от "06" 10 2015 г. N 000563, выданной Министерством образования и науки ЧР (дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем, в лице **заведующей**

Мустапаевой Шемы Кудозовны, действующей на основании Устава, и

Мустапаева Шема Кудозовна

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

Заркова Юлиа Тамазановна «11» 04 20 20 г.,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

366701. Чеченская Республика, Серноводский р.с.п. Серноводское, ул. Тибетская 76

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом** дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная.

1.3. Наименование образовательной программы «От рождения до школы» Н.Е. Веракса.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 3 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ - 12-ти часовой с 7-00 до 19-00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

в среднюю группу «Медвежонок»
Общеразвивающей направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение месяца

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"** и **Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин)

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить заказчика за одну неделю

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом I** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично, передавать Воспитанника Воспитателю и забирать из Детского сада, не поручая Воспитанника третьим лицам.

В случае отсутствия у Родителя (законного представителя) возможности лично передать и (или) забрать Воспитанника, Родитель (законный представитель) письменно указывает Ф.И.О. лица, паспортные данные доверенного лица, которому он доверяет передавать Воспитателю и (или) забирать Воспитанника при условии достижения доверенному лицу 16-ти лет.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечить соответствующей одеждой:

- для музыкальных занятий — чешками или вязаной обувью;
- для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

— предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- сменное белье (трусы, майки, пижаму и т.д.) — в холодный период,
- расческу, носовые платки, разовые платки в период карантина;

2.4.10. Своевременно сообщать Исполнителю о хронических заболеваниях Воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии;

2.4.11. Не приводить Воспитанника в Детский сад с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

2.4.12. Не приносить в Детский сад медицинские препараты для лечения воспитанника;

2.4.13. Не давать воспитаннику в Детский сад колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, жевательную резинку и другие продукты питания.

2.4.14. Поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками, регулярно посещать родительские собрания.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 1500.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора, в сумме одна тысяча пятьсот (тысячи) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа каждого месяца
(время оплаты, например)

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторона

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.Серноводское»	<u>Иванова Зоя Александровна</u> (фамилия, имя и отчество)
адрес местонахождения: с Серноводское ул.Калинина,22	подпись <u>Иванова</u>
банковские реквизиты: ИНН: 2029001441 КПП : 202901001	паспортные данные: № <u>538 591</u>
ОКАТО: 96231825001, ОКПО: 63426993	серия <u>9614</u> выдан: <u>Отделением УФМС России по г.Р</u>
ОГРН: 1092033001280, ОКВЕД: 80.10.1	дата выдачи <u>09.10.2014г.</u>
Р/С 40701810200001000016 Л/С 20946Ц20460.	адрес места жительства: <u>с.п. Серноводское</u> <u>ул. Табатуровское 76</u>
Заведующий детским садом: <u>Иванова</u> Мустапаева Ш.К.	номер тел. <u>8937 360-73 85</u>
М.П.	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: 06.09.2023г. Подпись: Иванова

В приказ

Ш.К. Мустапаева

Ш.К. Мустапаева

« 06 » 09 20 23 г.

Заведующему МБДОУ №2 «Радуга» с.п.
Серноводское Ш.К. Мустапаевой

от родителя (законного представителя)

Маамовой Лале
Алимовна

Индивидуальный номер заявления
от 06 09 2023 № 241

паспорт: серия 9614 номер 538591

выдан: *Инженерное Управление России*
по 2Р 06 Ахмат - Сервия-

Кавказский регион

дата выдачи: 09.10.2012

адрес места жительства: *с.п. Серноводское*
ул. Теймуровское 76

Заявление

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ № 2 «Радуга» с.п. Серноводское» и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке:	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка	<i>Алимов Юнус Рамазанович</i>
Дата рождения ребенка	<i>21.04.2020</i>
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия <i>И-021</i> Номер <i>753904</i> Дата выдачи <i>20.05.202</i> Выдан <i>Серноводский районский орган ЗАГС</i>
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	<i>с.п. Серноводское ул. Теймуровское</i> <i>576</i> <i>266 301 20 Серноводский район</i> <small>(индекс, субъект РФ, город, улица, дом, квартира, корпус)</small>

2. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

2.1. Сведения об отце

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца ребенка	<i>Алимов Рамазан Исраевич</i>
Адрес электронной почты (при наличии)	<i>alimov-ramzan@mail.ru</i>
Номер телефона (при наличии)	<i>8937 260 - 73 - 86</i>

2.2. Сведения о матери

(последнее – при наличии)
матери ребенка

Маашеба Тоба Аукобко

Адрес электронной почты
(при наличии)

maashera.toba@mail.ru

Номер телефона
(при наличии)

8937 360 - 73 - 86

3. Желаемые параметры:

Обучение по:

Основной образовательной программе
дошкольного образования

(да, нет)

Адаптированной образовательной
программе дошкольного образования

(да, нет)

Язык образования – русский, родной язык из
числа языков народов РФ

Язык образования – русский,
родной язык из числа языков народов РФ- чеченский
(нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы

Общеразвивающая

Режим пребывания ребенка

Режим полного дня (12 часового пребывания)

Желаемая дата приема на обучение

(желаемая дата приема в ДОУ)

4. Потребности:

4.1. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Потребность в обучении
ребенка по адаптированной
образовательной программе
дошкольного образования

(да, нет)

Название необходимой
адаптированной
образовательной программы
дошкольного образования

4.2. Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

« 06 » 09 20 23 г.

Исеев

/ Мамалева З. Н.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а):

« 06 » 09 20 23 г.

Исеев

/ Мамалева З. Н.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с.п.Серноводское»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п.Серноводское»
Серноводского муниципального района)

СОБЛЖАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ЭНА-ХИШКАН ЮБРТАН № 2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «РАДУГА»
(Соблжан муниципальни кюштан МБШДУ
«Эна-Хишка юбртан № 2 йолу берийн беш «Радуга»)

Личное дело № 241

Воспитанник

Ясаков Юнус Рамзанович, 11.04.2020 г.

(ФИО воспитанника, дата и год рождения)

Начато: 06.09.2023 г.

Окончено _____ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ"
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОХЧИЙН ПЛАЧЪАЛКАН ЗНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ
КЮШТАН МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
"ЗНА-ХИШКАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШКОЛАЗУМАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ"
ИЛИ 2029001145

НАПРАВЛЕНИЕ № 96231/ВА/230906870

О ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД

Обращение № 96231/33/230906763

№ 06 09 2023 г. Ребенок ЯСАКОВ ЮНУС РАМЗАНОВИЧ, дата рождения 11.04.2020

Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия III-OЖ, № 753904

Предоставлено постоянное место в д/с МБДОУ №2 "РАДУГА"

с. Серноводское (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №2 " РАДУГА" с. Серноводское Сунженского муниципального района)

Режим пребывания в группе: Полный день

Направленность группы: Без ограничений

Возрастная группа: 3 г. - 4 г.

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление мест в д/с: ±

Результат автоматизированного распределения мест: 06.09.2023 13:25:23

Срок для обращения в учреждение зрм

я, Мамеева Хава Ямеевна

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом

Отказываюсь от предоставления места,

проинформирован о том, что повторно данный детский

сад предлагаться не будет до моего обращения

Дата 06.09.2023г.

Подпись родителя

Я. Ямеев

подпись члена Комиссии,
выдавшего направление

Мамеева

Абулвахабова Х.А.

расшифровка подписи

АЛТЫН ХАНИОН

КОТЛИЯ ВЕР

06.09.2022г.

Дархангаз Зогёмөөс Зөвхөн Далавч Т.А

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

22 Марта 2006г.

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСП.
СУНЖЕНСКИЙ
СЕРНОВОДСКИЙ
УЛ. БРАТЦЕВ-ТАЙТУКАЕВЫХ УЛ.
76 кв. - кв. -

ОТДЕЛОМ УМНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
В СУНЖЕНСКОМ РАЙОНЕ

200-018 Заверил:



ОУФМС России по Чеченской Республике
в Сунженском районе

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

г. Серноводское
Мухомов Александр Владимирович
дом № 30
17.07.2017

подпись: *[Signature]*

СНЯТ С
РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА

«18» 07.2017 г.

ОБМ ОБМВД России по Серноводскому р-ну
Подпись: *[Signature]* Фамилия: *Мухомов*

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

г. Серноводское
Мухомов Александр Владимирович
дом № 30
17.07.2017

ОБМ ОБМВД России по Серноводскому р-ну
Подпись: *[Signature]* Фамилия: *Мухомов*

КОПИЯ ВЕРНА

06.09.2022

Мухомов Александр Владимирович

Мухомов Александр Владимирович

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с.п. Серноводское»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское»
Серноводского муниципального района)

ЭНА-ХИШКА МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ШКОЛАЗХОЙН ДЕШАРАН ХЬУКМАТ
«ЭНА-ХИШКА ЮБРТАН № 2 ЙОЛУ БЕРИЙН БЕШ «РАДУГА»
(Эна-хишка муниципальни кюштан МБШДУ
«Эна-Хишка юьртан № 2 йолу берийн беш «Радуга»)

ПРИКАЗ

От 06 сентября 2023г.

№ 89 - д

с.п. Серноводское

О зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»

В соответствии с действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, правилами приема в МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Зачислить Ясакова Юнуса Рамзановича, 11.04.2020 года рождения, в МБДОУ «Д/с № 2 «Радуга» с.п. Серноводское» Серноводского муниципального района в среднюю группу «Медвежата» с 06.09.2023 г.

Основание личное заявление родителей. Договор об образовании № 241 от 06.09.2023г.

Заведующий



Ш.К.Мустапаева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с.п. Серноводское»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское»
Серноводского муниципального района)

Расписка
о приеме документов при приеме в ДОУ

Заявление о приеме Леотова Юлиана
Васильевича «11» 04 2020 г.р.

на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ принято от _____.

Дата приема заявления «06» 09 2023 г.

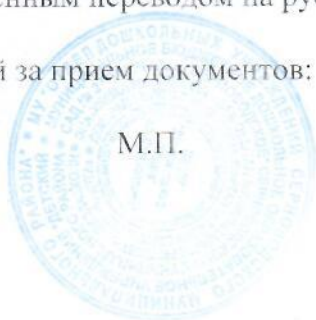
Индивидуальный номер заявления 5241.

При приеме в ДОУ приняты следующие документы:

№ п/п	Документ	Оригинал/копия	Отметка в получении	Примечание
1	Направление МУ «ОДУ Серноводского муниципального района»	Оригинал	✓	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Копия	✓	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	✓	
4	Снилс (ребенка и родителя)	Копия	✓	
5	Медицинский полис	Копия	✓	
6	Справка о составе семьи	Оригинал	✓	
7	Свидетельства о рождении остальных детей	Копия	✓	
8	Реквизиты банка (Россельхозбанк)	Копия	✓	
9	Справка с места работы родителей	Оригинал	✓	
10	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Копия	✓	При необходимости
11	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности	Копия	✓	При необходимости
12	Медицинская карта	Оригинал	✓	

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ответственный за прием документов:



М.П.

Гаева

Т.А.Гаева



СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

Ясаков

Юнус Рамзанович

(имя, отчество (при наличии))

11 апреля 2020 г.

(число, месяц, год)

родился(лась)

Российская Федерация, Чеченская Республика,

место рождения

г. Грозный

о чем **2020** года **мая** месяца **20** числа

составлена запись акта о рождении № **110209200001600106009**

Отец

Ясаков

Рамзан Исаевич

(имя, отчество (при наличии))

Российская Федерация

« **19** » **марта** **1992** г. (дата рождения) (национальность (вносится по желанию отца))

Мать

Маашева

Хава Аликовна

Российская Федерация

« **1** » **сентября** **1994** г. (дата рождения) **92000016 Серноводский районный отдел ЗАГС**

Место государственной регистрации **Чеченской Республики** (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Место выдачи свидетельства **92000016 Серноводский районный отдел ЗАГС** **Чеченской Республики** (наименование органа, которым выдано свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния)

КОПИЯ ВЕРНА
06.09.2022

Серноводский районный отдел ЗАГС Чеченской Республики
Л.А. Азуева



Дата выдачи « **20** » **мая** **2020** г.

Руководитель (уполномоченный работник) *[Подпись]* **Л.А. Азуева**

Ш-ОЖ № 753904

КОПИЯ ВЕРНА

Директор Зубовцева
Сергей
Табачникова

Российская Федерация

СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ
131-163-503 05

Ф. И. О. МААШЕВА
ХАВА
АЛИКОВНА

Дата и место рождения 01 сентября 1994 года
ШАТОЙ

ШАТОЙСКИЙ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЖЕНСКИЙ

Пол 18 октября 2004 года
Дата регистрации

КОП. ЗЕРНА

06.05.2022

Демонстрационный лист Давба. Т-Н.

Российская Федерация
СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
124-969-503 06

ЯСАКОВ
РАМЗАН
ИСАЕВИЧ

Дата и место рождения: 19 марта 1992 года
СУНЖЕНСКИЙ
ЧИР

Пол: Мужской

Дата регистрации: 1 апреля 2007 года

КОПИЯ ВЕРНА

06.05.2020

форма АДИ-РЕГ

Амурская область г.п.г. Таба. Т.А.

Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	209-073-566 60
Фамилия	ЯСАКОВ
Имя	ЮНУС
Отчество (при наличии)	РАМЗАНОВИЧ
Дата рождения	"11" апреля 2020
Место рождения	ГРОЗНЫЙ РЕСП ЧЕЧЕНСКАЯ
Пол	МУЖСКОЙ
Дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета	"22" мая 2020

Наименование должности работника территориального органа ПФР (заполняется при обращении в территориальный орган ПФР)

(подпись)
(расшифровка подписи)

СПРАВКА

Дана Маашевой Хаве Аликоване, 01.09.1994

в том, что он(а) действительно согласно записям похозяйственных книг администрации Серноводского сельского поселения

проживает по адресу: Чеченская Респ, Серноводский р-н, с. Серноводское, Ул Братьев Гайтукаевых, д. 76

Российская Федерация
Чеченская Республика
Администрация
Серноводского
сельского поселения
№ 448
" 1 " 09 2023г.

Согласно записи похозяйственной книги значится следующий состав семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
муж	Ясаков Рамзан Исаевич	19.03.1992
сын	Ясаков Хайрулла Рамзанович	24.10.2021
сын	Ясаков Юнус Рамзанович	11.04.2020

Основание: запись в п-книге № 20 лицевой счет № 775
Справка дана для предъявления по месту требования

Глава администрации

Управделами

А.Х. Чичканов

Х.К. Мустопаева





**МВД России
МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

ОТДЕЛ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СЕРНОВОДСКОМУ РАЙОНУ
(ОМВД России по Серноводскому району)

ул. Висаитова, 2а, Серноводское, 366701

07.09.2023 № 59/3998
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана сержанту полиции Ясакову Рамзану Исаевичу в том, что он с 17 февраля 2022 года действительно проходит службу в органах внутренних дел и замещает должность полицейского мобильного взвода патрульно-постовой службы полиции отдела МВД России по Серноводскому району Чеченской Республики.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Заместитель начальника отдела-
начальник ОРЛС
ОМВД России по Серноводскому району ЧР
майор полиции



Ш.Д.Басаев

Ш.Д.Басаев



ПОЛИС обязательного медицинского страхования

2095979738000105



ЯСАКОВ

фамилия

ЮНУС

имя

РАМЗАНОВИЧ

отчество (при наличии)

11.04.2020, М

дата рождения, пол

срок действия*

подпись застрахованного лица



КОПИЯ ВЕРНА

06.09.2023

Выдана/выдана *Алиса Т.К.*

* Не указывается для застрахованных лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с.п. Серноводское»
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское»
Серноводского муниципального района)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных
(в том числе и биометрических) данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель) Маамиева Тава Ахмедовна
Ф.И.О. полностью

паспорт: серия 9614 номер 538591 выдан Омгудское УФМС России по РР
дата выдачи 09.10.2014г.

являясь Дедюков Юнус Валеевич
указать законное основание для представительства интересов ребенка: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания)

(Ф.И.О. ребенка полностью)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с.п. Серноводское» (далее- МБДОУ), расположенному по адресу: 366701, Чеченская Республика, Серноводский район, с.п. Серноводское, ул. Калинина, 22 на обработку моих персональных (в том числе и биометрических) данных и персональных (в том числе и биометрических) данных ребенка, в соответствии с требованиями статьи 23 и статьи 24 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов, для реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, образовательной деятельности по программам дополнительного образования, образовательной деятельности по программам специального (коррекционного) образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- ФИО; пол; год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о составе семьи; место работы; должность; контактный номер телефона; сведения о льготах; сведения о состоянии здоровья; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении; фотография, копия паспорта с фотографией, фото, аудио- видео запись, пол и т.д. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными ребенка, на совершение которых дается согласие:

обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных:

- на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие:

до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ, письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных детей и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« 06 » 09 20 23 г.

Дедюв
(подпись)

Маамиева Т.А.
(расшифровка подписи)