



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Р.Р. Солцаева /Р.Р. Солцаева/

Протокол № 1 от «25» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Д/с № 2

«Радуга» г.п. Серноводское»

Ш.К. Мустапаева /Ш.К. Мустапаева/

«25» 08 2023г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за информационную безопасность и внедрение системы контентной фильтрации в МБДОУ д/с № 2 «Радуга»

1. Общие положения 1.1. Настоящий документ определяет основные обязанности, права и ответственность лица за информационную безопасность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Радуга» (далее - Учреждение)
- 1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом руководителя Учреждения.
- 1.3. Ответственный за информационную безопасность осуществляет свою деятельность в интересах Учреждения в информационной сфере путем обеспечения защиты информации и поддержания достигнутого уровня защиты автоматизированных информационных систем (АИС) и ее ресурсов на всех этапах создания, модернизации и эксплуатации АИС.
- 1.4. Мероприятия по защите информации являются составной частью управленческой, научной и производственной деятельности Учреждения. Защита информации представляет собой комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на исключение или существенное затруднение противоправных деяний в отношении технических и программных средств Учреждения и информации, циркулирующей в них. 1.5. Ответственный за информационную безопасность несет ответственность за реализацию принятой в Учреждение политики безопасности, закрепленной в Концепции информационной безопасности Учреждения.
- 1.6. Инструкция регулирует отношения между ответственным за информационную безопасность, пользователями АИС, сторонними организациями, возникающие при:
- эксплуатации и развитии АИС; - формировании и использовании данных, сообщений, баз данных, информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления пользователю документированной информации; - при создании, внедрении и эксплуатации новых информационных технологий.
- 1.7. Ответственный за информационную безопасность обладает правами доступа к любым программным и аппаратным ресурсам и любой информации на рабочих

1.8. Требования ответственного за информационную безопасность, связанные с выполнением ими своих функций, обязательны для исполнения всеми пользователями АИС.

2. Обязанности ответственный за информационную безопасность
Ответственный информационную безопасность обязан:

2.1. Обеспечить информационную безопасность, защиту конфиденциальной информации, в том числе и на бумажных носителях, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники.

2.2. Организовывать доступ пользователей и посторонних лиц в помещения, где размещены средства информатизации и коммуникации, а также хранятся носители информации.

2.3. Организовывать, в установленном порядке, передачу информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения на сменных магнитных носителях и иными способами.

2.4. Организовывать сопровождение работ по категорированию объектов средств вычислительной техники Учреждения.

2.5. Знать перечень установленных в подразделениях Учреждения серверов, рабочих станций, средств копировально-множительной техники, устройств и топологию локально вычислительной сети.

2.6. Иметь перечень информационных ресурсов Учреждения.

2.7. Обеспечить доступ к защищаемой информации пользователям АИС согласно их прав доступа при получении оформленного соответствующим образом разрешения;

2.8. Осуществлять оперативный контроль за работой пользователей защищаемых рабочих станций, анализировать содержимое системных журналов всех РС и реагировать на возникающие нештатные ситуации.

2.9. Запрещать и немедленно блокировать применение пользователям сети программ, с помощью которых возможны факты несанкционированного доступа к ресурсам АИС.

2.10. Не допускать установку, использование, хранение и размножение в АИС программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач.

2.11. Не допускать к работе на рабочих станциях и серверах ЛВС посторонних лиц.

- 2.12. Аппаратными и программными средствами выявлять факты несанкционированного доступа к информационным ресурсам АИС, а также другие нарушения, которые могут привести к разглашению или утрате конфиденциальной информации, и принимать меры по их пресечению.
- 2.13. Контролировать физическую сохранность средств и оборудования АИС.
- 2.14. Присутствовать при внесении изменений в конфигурацию (модификации) аппаратнопрограммных средств защищенных рабочих станций и серверов.
- 2.15. Участвовать в приемке новых программных и аппаратных средств;
- 2.16. Периодически проверять состояние используемых СЗИ НС'Д. осуществлять проверку правильности их настройки.
- 2.18. Периодически контролировать целостность печатей (пломб, наклеек) на устройствах защищенных рабочих станций
- 2.19. Вести контроль за процессом резервирования и дублирования важных ресурсов АИС.
- 2.20. Вести наблюдение за состоянием антивирусного контроля в организации.
- 2.21. Контролировать информацию, передаваемую по электронной почте, с целью исключения утечки конфиденциальной информации по открытым каналам связи в Учреждении.
- 2.22. Участвовать в расследовании причин совершения нарушений и возникновения серьезных кризисных ситуаций в результате НСД.
- 2.23. Периодически представлять руководству отчет о состоянии защиты и о нештатных ситуациях на объектах АИС и допущенных пользователями нарушениях установленных требований по защите информации.
- 2.24. Вносить предложения для принятия решений о привлечении виновных к ответственности, за грубые нарушения требований нормативных документов по обеспечению сохранности конфиденциальной информации, а также о приостановке работ в случае обнаружения условий для утечки информации или материалов с пометкой для служебного пользования.
3. Права ответственного за информационную безопасность Ответственный за информационную безопасность имеет право:
 - 3.1. Проводить мероприятия по защите конфиденциальной информации от несанкционированного доступа.

3.2. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения установленных технологий обработки информации и выполнения инструкций по защите информации.

3.3. Проводить служебные расследования по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемой информации и технических компонентов АИС.

3.4. Обращаться к руководителю Учреждения с требованием прекращения работы в АИС при несоблюдении установленной технологии обработки информации и невыполнении требований по защите информации пользователями.

3.5. Отключать от сети пользователей, осуществивших НСД к защищаемым ресурсам ЛВС и БД или нарушивших другие требования по безопасности информации.

3.6. Запрещать устанавливать на серверах и рабочих станциях ЛВС нештатное программное и аппаратное обеспечение. Ответственность лица, ответственного за информационную безопасность

4.1. Ответственный за информационную безопасность несет ответственность за качественное и своевременное выполнение задач, возложенных на него и изложенных в настоящей инструкции, а также определенных в текущих приказах и распоряжениях руководителя Детского сада

4.2. На ответственного за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за программно-технические и криптографические средства защиты информации, и за качество проводимых им работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями.