

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с.п. Серноводское»  
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИНЯТ**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № «Радуга»  
с.п. Серноводское» Серноводского  
муниципального района  
(протокол от 28.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Радуга»  
с.п.Серноводское» Серноводского  
муниципального района  
от 25 августа 2023 № 64 – А

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №2 «Радуга» с.п. Серноводское»  
Серновоского муниципального района**

**на 2023-2024 учебный год**

**Анализ годового плана  
МБДОУ «Детский сад №2 «Радуга» с.п. Серноводское»  
Серноводского муниципального района  
на 2022-2023 учебный год**

**Характеристика учреждения:**

**Наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Радуга» с.п. Серноводское» (далее ДОУ).

**Год основания:** 2002 год.

**Адрес:** с.п.Серноводское, ул. Калинина № 22

**Режим работы** учреждения - с 07:00 до 19:00 часов, пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.

**Списочный состав детей – 157**

1 группа - вторая группа раннего возраста «Котята»;

1 группа - младшего возраста: «Бельчата»;

2 группы - среднего возраста: «Медвежата», «Лисята»;

1 группа - старшего дошкольного возраста: «Зайчата».

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:**

В своей деятельности ДОУ руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Указами, распоряжениями правительства РФ, Уставом ДОУ, Конвенции о правах ребенка, «Декларацией о правах ребёнка», СанПиН от 27 октября 2020 г. №32 2.3/2.4.3590-20, инструкциями по охране жизни и здоровья детей.

**Педагогический состав ДОУ**

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – 1.

Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе – 1;

Воспитателей – 10;

Музыкальных руководителей – 1;

Педагог-психолог – 1;

Педагоги дополнительного образования – 1.

Инструктор по физкультуре – 1.

## Образовательный уровень

<i>Образование</i>	<i>Количество человек</i>	<i>0 до 5 лет</i>	<i>5-10 лет</i>	<i>10-20 лет</i>	<i>Более 20</i>
		14	6	4	0
высшее	4				
среднее – специальное	10				
среднее общее	-	-	-	-	-

На основе проведённого анализа можно констатировать следующее:

- 29% педагогов имеют высшее педагогическое образование,
- 71 % педагогов имеют средне – специальное образование,
- следует отметить, что на протяжении длительного времени коллектив учреждения стабилен;
- в учреждении работает 2 молодых специалиста.

В 2022-2023 учебном году деятельность педагогического коллектива была направлена на обеспечение всестороннего процесса воспитания и развития детей, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Подготовку их к обучению в школе, сохранение и укрепление физического и психического здоровья, а также создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

В ходе организации воспитательно-образовательного процесса, педагоги ДОУ руководствовались:

«От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой. (соответствует ФГОС)

С целью интеллектуального развития воспитанников, а также для нравственно-патриотического воспитания использовались следующие парциальные программы: «Мой край родной» Масаевой З.В.(3-7лет), «Азбука финансов» (обучение основам финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста), «Сан кьоман хазна» Ж.М.Абдрахманова, С.С.Джунаидов.

В процессе обучения детей, воспитатели применяют педагогические технологии: развивающего, диалогового, игрового, проблемного, проектного обучения, здоровьесбережения.

### **Цель и задачи на 2022-2023 учебный год:**

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

### **Задачи:**

1. Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровые технологии.
2. Экологическое воспитание дошкольников.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

### **Педагогические советы:**

В соответствии с учебным планом на 2022-2023 год мы провели четыре педагогических совета:

#### **№ 1. Установочный.**

#### **№ 2. Тематический:**

«Итоги тематического контроля по теме: «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровые технологии».

#### **№ 3 Тематический:**

«Итоги тематического контроля по теме: «Состояние воспитательно-образовательной работы экологическому воспитанию дошкольного возраста»

#### **№. 4 Итоговый.**

1. О выполнении годовых задач
2. Отчет воспитателей по темам самообразования
3. Утверждение плана работы, режима дня и сетки ООД на летне-оздоровительный период
4. Итоги итогового контроля в ДОУ.

### **С сотрудниками были проведены консультации на темы:**

«Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательную практику ДОУ», «Игровая технология», «Познавательное и эмоционально-личностное развитие дошкольников», «Консультации по проведению новогодних праздников», «Формы, методы, средства экономического воспитания старших дошкольников», «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой», «Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю», «Подготовка детей к школе».

## **В ДООУ действует методическое объединение.**

### **Цель:**

- повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и коллектива в целом.
- изучение новых моделей образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

### **Задачи:**

1. Оказать методическую поддержку педагогам по использованию в образовательной деятельности инновационных форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям.

2. Оказание методической и практической помощи педагогам.

План работы Методического объединения за прошедший учебный год выполнен в полном объеме, о чем свидетельствуют следующие проведенные мероприятия:

- ООД по речевому развитию «Как хорошо мы знаем сказки!» - старшая группа «Зайчата»;
- ООД по речевому развитию «Путешествие в страну Красивой речи» - старшая группа «Зайчата»;
- ООД по физическому развитию «Мы - будущие олимпийцы» воспитатель средняя группа «Медвежата»;
- ООД по социально-коммуникативному развитию «Организация и проведение прогулки» младшая группа «Бельчата»;
- по духовно-нравственному воспитанию детей педагог доп. образования - старшая группа «Зайчата»;
- ООД по познавательному развитию «Юные знатоки ПДД» средняя группа «Лисята»;
- ООД по познавательному развитию «Дикие и домашние животные» воспитатель младшей группы «Бельчата».

В ходе данных ООД, все педагоги продемонстрировали вариативность использования материала и разных видов детской деятельности, их интеграции в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса. Все педагоги достигли целей, поставленных перед ними. В работе ими был использован как готовый материал, так и приготовленный самостоятельно (атрибуты для постановок вышеуказанных сказок, маски, костюмы, раздаточный материал и т. д.). У некоторых педагогов не хватило опыта в подготовке сюрпризного момента, запланированного в конспекте ООД. Несмотря на это общий результат по выполнению ООД по результатам методобъединения хороший.

Таким образом, проектирование становится важнейшим компонентом деятельности педагогов нашего детского сада. У коллег вырабатывается собственный аналитический взгляд на практику воспитания и обучения дошкольников, что положительно влияет на повышение уровня воспитательно-образовательного процесса, педагоги понимают значимость развивающего обучения через внедрение в образовательный процесс проектной деятельности. Из этой практики молодые специалисты набираются опыта.

В течение учебного года педагогами оформлялись папки-передвижки во всех возрастных группах детского сада по вопросам оздоровления детей и приобщению к ЗОЖ:

- «Особенности развития детей дошкольного возраста», «Адаптация ребенка в детском саду», «Кризис 3 лет», «Как уберечь ребенка от простуды», «Роль семьи в формировании детского здоровья».

- проводились индивидуальные консультации с родителями по вопросам оздоровления детей;

- в течение года проведены спортивные праздники на территории детского сада: «День защиты детей», «День знаний», «Здравствуй, Осень золотая», «Основы ЗОЖ», «Самая спортивная мама», «Мороз- Красный нос», «С физкультурой дружить – здоровым быть».

Были организованы и проведены:

- праздничные мероприятия ко Дню Народного единства,

- выставка детских рисунков «Портрет мамы»,

- музыкальные досуги «День защитника Отечества»,

- музыкальные утренники: «Золотая осень», «День города Грозный», «День матери», «День народного единства», «День рождению Пророка Мухаммада (салаЛлаху алейхи уа салям)», «Новогодние развлечения», «Защитникам Родины – Ура!!!», Праздник 8 Марта, «Месяц Рамадан», «День Скорби и траура народов чеченской республики», «День Победы», «Выпускной».

-выставки детских рисунков: «Золотая осень», «Моя мама», «Зимушка хрустальная»;

-конкурсы: «Лучшая зимняя постройка», «Лучший рисунок про маму», «Лучшая поделка».

В течение года проводилась большая работа по экологическому воспитанию и обучению дошкольников, ведь экологическое воспитание рассматривается как высшая форма ознакомления с природой, в которой сходятся все стороны воспитания: умственное, нравственное, трудовое, физическое, эстетическое и патриотическое.

Для углубления знаний детей о родном крае, развития гуманного отношения к птицам, зимней подкормке, их охране и сохранению, с воспитанниками

проведены следующие мероприятия:

- непосредственно образовательная деятельность по экологическому воспитанию; «Зимующие птицы» и заготовлены с помощью родителей кормушки для птиц, которые дети сами развесили по территории детского сада;
- беседы: «Наш город - Грозный», «Времена года, их приметы», «Путешествие по родному краю», «Космос. Вселенная. Звёзды». Дидактические игры, сюжетно-ролевые игры;
- разучивание стихотворений, потешек, закличек, составление рассказов, отгадывание загадок;
- рассматривание альбомов, иллюстраций, презентаций: «Зимующие птицы», «Домашние животные», «Весна», «Цветы», «Труд людей в природе»;
- выпуск папок-передвижек: «Осень золотая», «В гостях у зимушки - зимы», «Весеннее пробуждение», «Воспитание любви к родной природе в семье».

Учитывая все вышеизложенное, можно сделать вывод, что была проведена большая работа по укреплению физического, психологического состояния детей, развитие речевой среды в группах, установлению атмосферы доброжелательности и дружелюбия.

Подводя итоги проделанной работы, учитывая результаты тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок первичной и промежуточной диагностики уровня усвоения программы воспитанниками МБДОУ, коллектив, на новый учебный 2023-2024год, ставит перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

**Задачи:**

1. Создать оптимальные условия, обеспечивающие речевое развитие дошкольников по обучению родному языку.
2. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
3. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

Сентябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
------------------	---------------	-------

<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей	Заведующий	1 неделя
1.2. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2023-2024 уч. год.	Заместитель заведующего по УВР	4 неделя Августа
1.3. <b>Смотр-конкурс</b> «Готовность групп к новому учебному году».	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	4 неделя Августа
1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДООУ на МО	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.5. Оформление информационного стенда	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
<b>1.6. Общее собрание трудового коллектива № 1.</b> 1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2023-2024 учебный год. 2. О подготовке ДООУ к 2023-2024 учебному году. 3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (медсестра).	Заведующий	Август 4 неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>2.1. Педагогический совет № 1 (Установочный)</b> 1. Анализ летней оздоровительной работы ДООУ за 2023 год. 2. Утверждение плана на 2023-2024 учебный год: - годового плана ДООУ с приложениями (план работы с родителями, план по преемственности со школой, план работы зам. зав. по УВР). - О обсуждении и принятии ОП в соответствии ФОП; - расписание ООД, режим дня; - график работы узких педагогов; - годовой учебный календарный график; - годовой учебный план; - корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, Педагоги	Август 4 неделя

-годовой план работы медсестры; -годового плана учителя-логопеда; педагога-психолога; -положений о конкурсах и выставках в ДОУ: Конкурс «Лучший уголок по духовно- нравственному воспитанию», «Конкурс выразительного чтения, приуроченный Дню чеченского языка».		
2.2. Консультация для воспитателей: «Переход на программу ФОП ДО»	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
2.3. Мониторинг на начало учебного года.	Заместитель заведующего по УВР воспитатели	3-4 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Праздник, посвященный «Дню Знаний»- экскурсия; -Утренник «День Чеченской республики» -беседа; - Праздник «День чеченской женщины»-утренник; - Утренник «День воспитателя и всех работников дошкольного образования»-утренник.	Музыкальный Руководитель, воспитатели групп	1 неделя  4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
<b>4.1. Общее родительское собрание № 1</b> <b>«Давайте познакомимся!»</b> 1. Итоги работы за ЛОП 2023 год. 2.Цели и задачи на 2023-2024 учебный год. 3.Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 4.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1 неделя
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя
4.4. Оформление социальных паспортов групп	Воспитатели	1 неделя
4.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	1 неделя
4.6. Памятка для родителей «Переход детского сада на новую программу ФОП ДО»	Заместитель	1 неделя

	заведующего по УВР	
<b>4.9. Заседание родительского комитета ДОУ № 1</b> 1. Готовность учреждения к началу нового учебного года. 2. Принятие плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год. 3. Распределение обязанностей членов родительского комитета	Заведующий	1 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

### Октябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФООП ДО	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм	Заведующий	3 неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.1. <b>Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы; - Организация режима дня; - Ведения документации на группах; - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка»	Зам. зав. по УВР, Воспитатели	2 неделя

<b>2.3. Семинар-практикум на тему «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса».</b>	Воспитатель ст.гр.	
1.Открытый просмотр ООД в старшей группе «Цветочки» (речевое развитие) «Как хорошо мы знаем сказки!».	Воспитатель ст.гр.	
2.Мастер-класс: «Мнемотехника - как средство развития связной речи дошкольников».	Воспитатель ст.гр.	
3.Доклад на тему: «Работа воспитателя по развитию речи детей в повседневной жизни».		
<b>2.4. Утренник, посвященный Дню рождению Пророка Мухаммеда (салаЛлаху алейхи уа салам)</b>	Педагог доп.обр.	1 неделя
<b>2.5. Консультация для воспитателей: «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка»</b>	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Выставки, конкурсы:</b> - Обзор детско – родительского творчества «Краски осени»	Воспитатели	1 неделя
<b>3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:</b> - Утренник «День города»; - Праздник «Осень, осень, в гости просим!» - День пожилого человека. Тематическая беседа «Дорогие мои старики»	Музыкальный руководитель Воспитатели	1 неделя 4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
<b>4.1. Консультация: «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника»</b>	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
<b>4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Речевое развитие дошкольников»</b>	Воспитатели	1 неделя
<b>4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ</b>	Ответственный за сайт	3 неделя
<b>4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп</b>	Воспитатели	2 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
<b>5.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри)</b>	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

## Ноябрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.2. Обновление сайта ДООУ	Ответственный за сайт	1 неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<p><b>2.1. Тематический контроль</b> «Создание оптимальных условий, обеспечивающих речевое развитие дошкольников по обучению родному языку»</p> <p><b>2.2. Педагогический совет № 2</b> «Эффективность воспитательно – образовательной работы и созданных условий в ДООУ, по развитию речи и речевого общения детей»</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников» 3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДООУ по развитию речи дошкольников». 4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДООУ, по развитию речи и речевого общения детей»</p>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	3 неделя  4 неделя
2.2. Открытый просмотр ООД по тематической проверке в средней, старшей группах	Воспитатели ст. и ср. групп	3 неделя
<p><b>2.3. Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарное состояние помещений группы;</li> <li>- Ведения документации в группах;</li> <li>- Организации питания в группах по СанПиН;</li> <li>- Предметно – развивающая среда в группах</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Консультация для воспитателей: «Игровая технология»	Заместитель заведующего по УВР	4 неделя
2.5. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель,	4 неделя

	воспитатели	
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Выставки, конкурсы:</b> - Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё»	Воспитатели	1 неделя
<b>3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:</b> - День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!». - Утренник «Самая лучшая мама на свете»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	2неделя 4 неделя
3.2. Акция «Шкатулка добрых дел»	Воспитатели	4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. <b>Разработка рекомендаций:</b> «Формирование здорового образа жизни у дошкольников».	Медсестра	1 неделя
4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе»	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
4.3. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери	Родители	2 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ Помощники воспитателей	4 неделя

### Декабрь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктажи: -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»; -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
1.3. Общее собрание трудового коллектива №2	Заведующий	2 неделя
1.4. Подготовка материала для сайта	Ответственный за сайт	В течение месяца

<b>2. Организационно - педагогическая работа</b>		
2.1. Консультация «Новогодние выходные и безопасность».	Воспитатели	1 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Воспитываем добротой»	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
<b>2.3. Оперативный контроль:</b> <b>Оперативный контроль по циклограмме</b> 1. Санитарное состояние. 2. Охрана жизни и здоровья. 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Состояние документации воспитателей всех возрастных групп. 5. Проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня во-вторых младших и средних группах 6. Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	3 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
3.1. Обзор рисунков и поделок «Зимняя сказка».	Воспитатели	3 неделя
3.2. Выставка поделок «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек)		3 неделя
3.2. Досуги, праздники, тематические беседы: - Новогодние праздники во всех группах	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей»	Заместитель заведующего по УВР	1 неделя
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация для родителей: «Зимние игры и забавы»	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя
4.4. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Заместитель заведующего по УВР	3 неделя

<b>4.5. Заседание родительского комитета ДОУ № 2</b> 1. Организация и проведение новогодних праздников. 2. Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период.	Родительский комитет	1 неделя
<b>4.6. Консультация для родителей: «Сон, как основная составляющая в режиме дня дошкольников»</b>	Медсестра	
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
<b>5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2 «Состояние охраны труда в детском саду»</b> 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024год. 5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности.	Заведующий	4 неделя
5.3. Приобретение новогодних игрушек	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
5.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя

### Январь 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период - по электробезопасности и ОТ	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.2. Пополнение информации на сайте ДО	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.3. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	Заведующий	В течение месяца

<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>2.1. Оперативный контроль по циклограмме</b> 1. Санитарное состояние. 2. Охрана жизни и здоровья. 3. Подготовка воспитателя к ООД. 4. Трудовая деятельность. 5. Состояние документации воспитателей всех возрастных групп. 6. Анализ оформления и обновления информации в уголке для родителей.	Заместитель заведующего по УВР медсестра	3 неделя
<b>2.2. Обзор рисунков «Зимняя фантазия».</b>	Воспитатели	2 неделя
<b>2.3. Консультация для воспитателя «Формы, методы, средства экономического воспитания старших дошкольников».</b>	Зам. зав. по УВР	3 неделя
<b>2.3. Семинар-практикум для педагогов «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»</b>	Зам. зав. по УВР	3 неделя
<b>2.4. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества</b>	Зам. зав. по УВР, музыкальный руководитель	4 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:</b> - Спортивное развлечение «В гостях у сказки».	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	3 неделя
<b>3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и развлечения»</b>	Воспитатели	3 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
<b>4.1. Консультация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»</b> Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Медсестра	3 неделя
<b>4.2. Консультация для родителей «Обидчивый ребенок».</b>	Педагог-психолог	4 неделя

4.3. Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!»	Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Очистка крыши от наледи, снега	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ	Заведующий Медсестра	3 неделя
5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий	4 неделя

### Февраль 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	1 неделя
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.4. Подготовка к празднованию Международному женскому дню	Председатель ППО, сотрудники	В течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<p><b>2.1. Тематический контроль:</b> «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»</p> <p><b>Педагогический совет № 2 (Тематический) «Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие».</b></p> <p>1.«Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре».</p> <p>2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»</p> <p>4. Кроссворд «Здоровье-это движение»</p>	Музыкальный руководитель  Воспитатели групп	1 неделя
<b>2.2. Семинар – практикум для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»</b>	Заместитель заведующего по УВР	2 неделя

<b>2.3. Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Подготовка воспитателей к ООД; - Организация двигательного режима.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.5. Обсуждение сценариев утренников	Музыкальный руководитель Воспитатели	3 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник посвященный Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	3 неделя
3.2. Обзор детских рисунков «В честь Дня Защитников Отечества»	Муз.рук. Воспитатели	
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях	Воспитатели	1 неделя
4.2. <b>Заседание родительского комитета №3</b> 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Организация проведения Дня Защитника Отечества	Председатель родительского комитета	2 неделя
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.4. Оформление родительских уголков	Воспитатели	1 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы	Заведующий	2 неделя
5.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд	Заведующий Медсестра	3 неделя
5.3. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп	Заведующий Медсестра	4 неделя

**Март 2024 года**

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Санитарное состояние групп	Медсестра	1 неделя
1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий Председатель профкома	1 неделя

1.3. . Консультация для воспитателей: «Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю»	Зам. зав. по УВР	В течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>2.1. Смотр-конкурс «Лучший уголок по духовно-нравственному воспитанию»</b>	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	3 неделя
<b>2.2.</b> - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Соблюдения режима дня в группах; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, педагоги	4 неделя
<b>2.3. Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Соблюдения режима дня в группах; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Заместитель заведующего по УВР, медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Викторина для воспитателей	Педагог доп. образования	3 неделя
2.5. Памятка для воспитателей: «Речевые игры в режимных моментах»	Зам. зав. по УВР	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей «Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой»	Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Обзор детских рисунков среди воспитанников ДОУ на тему: «Наши любимые мамочки»</b>	Зам. зав. по УВР, воспитатели	1 неделя
<b>3.2. Утренники, праздники, тематические беседы:</b> -Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню -Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Музыкальный руководитель, воспитатели	1 неделя 4 неделя
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели	1 неделя

4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога»	Зам. зав. по УВР	2 неделя
4.3. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника».	Медсестра	3 неделя
<b>4.4. Заседание родительского комитета ДОУ №3</b> 1. Организация питания детей в дошкольном учреждении и дома. 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 8 Марта.	Председатель родительского комитета	1 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий	В течение месяца
5.2. Административный контроль: «Соблюдение по ТБ в ДОУ»	Заведующий	2 неделя

### Апрель 2024 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий Коллектив ДОУ	В течение месяца
1.2. Помощь педагогам по подготовке аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2023-2024 уч. год.	Зам. зав. по УВР	3 неделя
1.3. Консультация для педагогов: «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой».	Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>2.1. Тематический контроль</b> «Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством»:	Зам. зав. по УВР	4 неделя
<b>2.2. Просмотр открытых ООД:</b> <b>2.3. Педагогический совет № 3 (тематический)</b> «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника». 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника» 2. Доклад: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников». 3. Сообщения, презентации из опыта работы педагогов ДОУ по духовно-нравственному		
	Воспитатели ст. и ср. групп	
	Педагог ДНВ	

воспитанию дошкольников 4. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»		
<b>2.4.Оперативный контроль:</b> - Санитарное состояние помещений групп; - Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности; - Организация работы с родителями	Заведующий, Зам. зав. по УВР	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.3. Подготовка к итоговому педсовету № 5 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год»	Заместитель Зам. зав. по УВР	В течение месяца
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		
<b>3.1. Утренники, праздники, тематические беседы:</b> - Экологический праздник «День земли»-викторина. - Утренник посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт». - Беседа «Священный месяц Рамадан»	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп	1 неделя 3 неделя 4 неделя
<b>3.2.</b> Обзор детских рисунков «Весна идет – весне дорогу»	Воспитатели	2 неделя
<b>3.4.</b> Ураза-байрам – беседа.	Педагог ДНВ	
<b>4. Работа с родителями</b>		
4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на улице – залог безопасности»	Педагог-психолог	3 неделя
4.2. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе.	Воспитатели ст. группы	4 неделя
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
5.1. Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	1 неделя
5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца

Май 2024 года

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Заведующий	1 неделя
1.2. Планирование работы по переходу на летний оздоровительный период	Заведующий Коллектив ДОУ	2 неделя
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Заведующий	3 неделя
1.4. Составление плана работы на лето	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
1.5. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Заместитель заведующего по УВР	4 неделя
1.6. Подготовка материала по отчётности за учебный год	Заместитель заведующего по УВР	В течение месяца
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
<b>2.1. Итоговый педагогический совет № 5.</b> 1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3. Согласование плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года. 4. Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2024 года. 5. Результаты итогового контроля: «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	4 неделя
<b>2.2. Итоговый контроль:</b> «Готовность детей старшей группы к обучению в школе»	Заведующий, Зам. зав. по УВР педагог-психолог	3 неделя
2.3. Аналитический отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год	Зам. зав. по УВР Воспитатели	В течение месяца
2.4. Подготовка к выпускному утреннику	Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп	В течение месяца
2.5. Мониторинг на конец учебного года	Зам. зав. по УВР, воспитатели	2 неделя
<b>3. Мероприятия с детьми</b>		

<p><b>3.1. Досуги, праздники, тематические беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мероприятия, посвященные Дню весны и труда;</li> <li>- Утренник «День победы»;</li> <li>- Беседы в средних и старших группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове;</li> <li>-- Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»</li> </ul>	<p>Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели</p>	<p>1 неделя 3 неделя 4 неделя</p>
<b>4. Работа с родителями</b>		
<p><b>4.1. Общее родительское собрание № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.</li> <li>3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</li> </ol>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>	<p>4 неделя</p>
<p><b>4.2. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»</b></p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>4 неделя</p>
<p><b>4.3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания»</b></p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>4 неделя</p>
<p><b>4.4. Групповые родительские собрания</b></p>	<p>Воспитатели</p>	<p>По плану воспитателей</p>
<p><b>4.5. Заседание родительского комитета ДОУ № 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет РК о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Организация летней оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего отдыха.</li> </ol>	<p>Родительский комитет</p>	<p>3 неделя</p>
<b>5. Административно-хозяйственная работа</b>		
<p><b>5.1. Благоустройство территории ДОУ</b></p>	<p>Заведующий</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>5.2. Общее собрание трудового коллектива № 4 «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка ДОУ к летнему-оздоровительному периоду 2024 года».</li> <li>2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период.</li> </ol>	<p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ</p>	<p>В течение месяца</p>

3.Принятие плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2024 года.	Заведующий, Зам. зав. по УВР	4 неделя
--	---------------------------------	----------